

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ ГБОУ «Гимназия» № 92 г.о. Донецк»  
от 10.07.2024 № 151  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сидляр



**Положение  
об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в образовательные организации Донецкой Народной Республики  
для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым  
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», и регламентирует последовательность организации и случаи индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – образовательная организация) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

2. Профили обучения на уровень среднего общего образования определяются ежегодно по результатам анкетирования обучающихся 9х классов и их родителей/законных представителей.

Индивидуальный отбор проводится в случаях приема (перевода) в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования (далее – класс профильного обучения).

Основными принципами индивидуального отбора являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство для всех участников индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3. Правила организации индивидуального отбора в образовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком, утвержденным приказом МОН ДНР от 07.05.2024 № 8-НП, локальным нормативным актом образовательной организации и должны предусматривать:

- а) форму и сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся;
- б) сроки проведения индивидуального отбора;
- в) формы и критерии индивидуального отбора;
- г) формы, порядок проведения конкурсных испытаний (при их проведении);
- д) преимущественное право зачисления;
- е) порядок формирования и состав приемной комиссии;
- ж) порядок формирования и состав комиссии по урегулированию конфликтов.

4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и информационном стенде образовательной организации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора публикуются следующие документы:

- а) Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

в) перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

г) количество мест в классах (группах) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;

д) сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;

е) перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

5. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление по форме, установленной образовательной организацией, не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Положения, прилагаются для выпускников 9-х классов – копия аттестата об основном общем образовании; справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить дополнительно копии документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

7. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителем (законным представителем) не предоставляются.

8. Заявление и документы, предоставленные родителем (законным представителем) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в день подачи (поступления) заявления. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается лично или направляется посредством электронной почты в течение 3-х рабочих дней расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие обучающегося в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, о перечне представленных документов.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

а) несоответствие заявления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, форме, установленной образовательной организацией;

б) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, или их представление не в полном объеме;

в) нарушение срока подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, установленного образовательной организацией;

г) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

д) выявления факта представления заявителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителя (законного представителя) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5, 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

10. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

а) конкурсный отбор документов обучающихся;

б) конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания;

11. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия (далее – приемная комиссия).

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия по урегулированию конфликтов.

12. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в количестве не менее 7 человек. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии). В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения.

В состав комиссии по урегулированию конфликтов входят председатель комиссии, члены комиссии в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников образовательной организации, представители Министерства образования и науки Донецкой народной Республики (по согласованию).

Состав комиссии по урегулированию конфликтов формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

13. Положения о приемной комиссии, комиссии по урегулированию конфликтов и их составы утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации и размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

14. Решения приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

О решениях приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

15. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки представленных заявителями документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, исходя из критериев, установленных локальным нормативным актом образовательной организации.

Индивидуальный отбор может включать конкурсные испытания по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

16. Образовательная организация в случае проведения конкурсных испытаний самостоятельно устанавливает:

- а) требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования;
- б) форму проведения конкурсных испытаний (тестирование, собеседование, другие формы);
- в) систему оценивания обучающихся, применяемую при проведении конкурсных испытаний.

17. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов и конкурсных испытаний (в случае их проведения).

18. Для поступления в 10 класс с углубленным изучением предметов:

- а) результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования – ОГЭ по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне (один экзамен на выбор обучающегося), если за экзамен обучающийся получил отметку «5». Отметка за экзамен суммируется с годовыми отметками за 9 класс по предметам, которые в 10-11 классах будут изучаться углубленно;
- б) обучающийся имеет право отказаться использовать результаты ОГЭ и принять участие в собеседовании (тестировании) по предметам, которые в 10-11 классах будут изучаться углубленно. По результатам собеседования выставляется отметка в 5-балльной шкале, которая суммируется с годовыми отметками за 9 класс по предметам, которые в 10-11 классах будут изучаться углубленно.

19. Для поступления в 10 класс с углубленным изучением иностранного языка:

- а) результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования – ОГЭ по иностранному языку, если на экзамене обучающийся получил отметку «5». Отметка за экзамен суммируется с годовыми отметками по иностранному языку за 9 класс;
- б) обучающийся имеет право отказаться использовать результаты ОГЭ и принять участие в собеседовании (тестировании) по иностранному языку (письменно). По результатам собеседования выставляется отметка в 5-балльной шкале, которая суммируется с годовыми отметками по иностранному языку за 9 класс.

20. При равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации учитывается средний балл результатов аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых или промежуточных отметок.

21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации обладают победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по учебным предметам углубленного либо профильного обучения.

22. В случае несогласия с решениями приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов приемной комиссии на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить письменное заявление в комиссию по урегулированию конфликтов. Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает заявление о несогласии с выставленными баллами в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию по урегулированию конфликтов.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами комиссия по урегулированию конфликтов принимает одно из двух решений:

об отклонении заявления и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении заявления и изменении баллов.

23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом образовательной организации, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

24. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные образовательной организацией.

25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

27. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

28. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

29. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

30 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.