



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29 января 2024 г.

Донецк

№ 27

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), в целях обеспечения единых требований приема и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по вопросам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также о несогласии с выставленными баллами в Донецкой Народной Республике,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Отделу государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты подписания.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 1 сентября 2029 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Волкову Л.Н.

И.о. Министра



О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 29 января 2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), полномочия и функции Апелляционной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Апелляционной комиссии, а также порядок организации работы Апелляционной комиссии.

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9, а также защиты прав участников экзаменов.

3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), настоящим Положением.

4. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) к работе в составе Апелляционной комиссии в рабочее время и освобожденным от основной работы на время работы в период проведения ГИА-9, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

II. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу с момента утверждения состава Апелляционной комиссии приказом Министерства и до момента создания Министерством Апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций участников экзаменов следующего года. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственной экзаменационной комиссией Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК ГИА-9) и предметными комиссиями при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметные комиссии).

6. Апелляционная комиссия в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции);

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;

информирует участников экзаменов, подавших апелляции, и/или их родителей (законных представителей), а также ГЭК ГИА-9 о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

7. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать в Министерстве, ГЭК ГИА-9 необходимые документы и сведения, в том числе бланки регистрации и бланки ответов на задания экзаменационной работы (далее – бланки ответов) участников экзаменов, файлы с цифровыми записями устных ответов участников экзаменов, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), копии протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, тексты, темы, задания, билеты, использованные при проведении ГИА-9, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзаменов, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видео- и аудиоматериалы из пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекать к работе Апелляционной комиссии членов предметных комиссий.

III. Состав и структура Апелляционной комиссии

8. Состав Апелляционной комиссии формируется и утверждается приказом Министерства из числа представителей Министерства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике (далее – образовательные организации), научных, общественных организаций и объединений.

В состав Апелляционной комиссии не включаются члены ГЭК ГИА-9 и члены предметных комиссий.

При формировании состава Апелляционной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов

понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

9. Структура Апелляционной комиссии:
 председатель Апелляционной комиссии;
 заместитель председателя Апелляционной комиссии;
 ответственный секретарь Апелляционной комиссии;
 члены Апелляционной комиссии.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Апелляционной комиссии, лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ участников ГИА-9

10. Председатель Апелляционной комиссии:
 осуществляет общее руководство работой Апелляционной комиссии;
 организует работу Апелляционной комиссии;
 определяет план работы Апелляционной комиссии;
 осуществляет контроль за выполнением плана работы Апелляционной комиссии;
 координирует работу членов Апелляционной комиссии;
 участвует в подготовке документов, выносимых на рассмотрение Апелляционной комиссии;
 контролирует исполнение решений Апелляционной комиссии;
 организует информирование участников экзаменов и/или их родителей (законных представителей), ГЭК ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций;
 организует взаимодействие с ГЭК ГИА-9 и предметными комиссиями в рамках своей компетенции.

11. По поручению председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

12. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:
 обеспечивает делопроизводство Апелляционной комиссии;
 осуществляет контроль за предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях Апелляционной комиссии;
 ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
 несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поданных для рассмотрения Апелляционной комиссии.

13. Члены Апелляционной комиссии:
 участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;

выполняют возложенные на них функции в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

соблюдают требования Порядка.

14. К работе в Апелляционной комиссии могут привлекаться лица, определенные подпунктами 4 и 5 пункта 86 Порядка.

15. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Апелляционной комиссии, лица, определенные подпунктами 4 и 5 пункта 86 Порядка и задействованные в работе Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, обязаны:

обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Апелляционной комиссии, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА-9, члены Апелляционной комиссии, задействованные в работе Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы Апелляционной комиссии

16. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, месторасположения которых определяются по согласованию с Министерством.

Помещения для работы Апелляционной комиссии оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

17. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Апелляционной комиссии или заместителем председателя Апелляционной комиссии в случае временного отсутствия председателя Апелляционной комиссии.

18. По решению ГЭК ГИА-9 подача и/или рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в дистанционном режиме. Дистанционное присутствие апеллянтов и/или их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется по желанию. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляций могут присутствовать:

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

члены ГЭК ГИА-9 (по решению председателя ГЭК ГИА-9);
должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства.

19. Члены предметных комиссий в случае привлечения к работе Апелляционной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы.

Состав привлекаемых членов предметных комиссий формируется председателями соответствующих предметных комиссий по согласованию с председателем Апелляционной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций. К работе в Апелляционной комиссии могут привлекаться эксперты предметных комиссий, имеющие статус «ведущий» и «старший».

20. Документами, подлежащими учету по основным видам работ Апелляционной комиссии, являются:

апелляционные комплекты документов участников экзаменов;

протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе Апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставяемый им первичный балл;

протокол заседания Апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

журнал регистрации апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По окончании работы Апелляционной комиссии документы, подлежащие учету, а именно протоколы рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и протоколы заседания Апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования передаются в Министерство на ответственное хранение.

21. Технологическое обеспечение работы Апелляционной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».

VI. Порядок подачи и отзыва апелляции

22. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам экзаменов предоставляется право подать апелляции:

- о нарушении Порядка;
- о несогласии с выставленными баллами.

23. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает члену ГЭК ГИА-9 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

Член ГЭК ГИА-9, принявший апелляцию о нарушении Порядка, незамедлительно информирует Апелляционную комиссию о поступлении апелляции о нарушении Порядка, доставляет апелляцию о нарушении Порядка в Апелляционную комиссию в тот же день и передает ответственному секретарю Апелляционной комиссии.

24. Апелляция о несогласии с баллами подается участником экзамена или родителями (законными представителями) участника ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

25. Апелляция о несогласии с баллами по результатам федеральной и/или региональной перепроверки (далее – перепроверки) экзаменационной работы подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующей перепроверке в бумажном виде с указанием электронной почты участника экзамена в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу, утвержденному решением ГЭК ГИА-9.

26. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников ГИА-9.

Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами возможно подать на электронную почту Министерства в течение 24 часов с момента подачи данной апелляции.

Заявление об отзыве апелляции о нарушении Порядка в письменной форме подается путем направления электронной копии подписанного участником экзамена заявления на адрес электронной почты Апелляционной комиссии до заседания по рассмотрению данной апелляции.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.

VII. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка

27. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию.

28. После принятия апелляции о нарушении Порядка членом ГЭК ГИА-9 в день экзамена в ППЭ до окончания работы организуется проверка

сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка (далее – проверка сведений), которая проводится при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой участник сдавал экзамен;

технических специалистов и ассистентов;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

29. Результаты проверки сведений вносятся членом ГЭК ГИА-9 в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка.

По окончании работы ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету член ГЭК ГИА-9 организует доставку апелляции о нарушении Порядка, Протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и материалов служебного расследования в Апелляционную комиссию.

30. После поступления апелляции о нарушении Порядка ответственным секретарем Апелляционной комиссии производится регистрация поступившей апелляции о нарушении Порядка, осуществляется информирование участника экзамена не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции о времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении Порядка.

31. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка Апелляционная комиссия выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Апелляционной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении Порядка. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Апелляционной комиссии, допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам Апелляционной комиссии и проведении голосования.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания Апелляционной комиссии.

32. При отклонении апелляции о нарушении Порядка результат участника экзамена не изменяется и остается действующим.

Ответственный секретарь Апелляционной комиссии в течение одного календарного дня информирует Министерство о решении Апелляционной комиссии об отклонении апелляции о нарушении Порядка.

33. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь Апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК ГИА-9:

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с указанием решения Апелляционной комиссии;

заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

34. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Апелляционная комиссия вправе ознакомиться с материалами видеонаблюдения из ППЭ. Результаты просмотра видеоматериалов оформляются в форме акта просмотра видеозаписи и могут быть представлены на заседании Апелляционной комиссии.

VIII. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с баллами

35. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию.

36. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

Председатель предметной комиссии незамедлительно организует работу членов предметной комиссии по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение членов предметной комиссии, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченные члены предметной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

Экспертное заключение по экзаменационной работе, логин и пароль для перехода в систему онлайн-чата (выполняется по желанию) и ссылку на трансляцию голосования Апелляционной комиссии в онлайн-режиме (по желанию) участник экзамена получает на адрес личной электронной почты.

37. Председатель Апелляционной комиссии после направления участнику экзамена экспертного заключения по экзаменационной работе организует консультации в онлайн-чате, а также трансляцию в онлайн-режиме голосования Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции несогласии с баллами.

38. К рассмотрению апелляции привлекаются члены Апелляционной комиссии.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами, как правило, не должно превышать 20 минут.

39. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами Апелляционная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции о несогласии с баллами и сохранении выставленных баллов – в случаях отсутствия технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции о несогласии с баллами и изменении баллов – в случаях выявления технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Апелляционной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами.

40. Решение с указанием всех изменений, которые были приняты Апелляционной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, направляется на личную электронную почту участника.

41. Участнику экзамена, подавшему апелляцию о несогласии с баллами по результатам перепроверки, в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Апелляционную комиссию, на электронную почту, указанную в заявлении на апелляцию, направляется экспертное заключение по экзаменационной работе и решение Апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

42. Решение Апелляционной комиссии оформляется Протоколом заседания Апелляционной комиссии. Протокол направляется в ГЭК ГИА-9 и Министерство для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
Донецкой Народной Республики для
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования (пункт 19)

**Протокол
рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования**

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Экзамен: _____, дата проведения « _____ » _____ 20__ г.
(учебный предмет)

ППЭ: _____

Наименование муниципального образования _____

№ аудитории: _____

ОО участника ГИА-9 _____

Сведения об участнике экзамена:

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ / _____
(серия) (номер)

Комиссия, назначенная в ППЭ уполномоченным представителем ГЭК, рассмотрев
обстоятельства, изложенные в поданной апелляции,
считает, что изложенные факты _____

(имели, не имели место)

влияние указанных фактов на результаты экзамена _____

(значимо, не значимо)

Председатель комиссии в ППЭ (уполномоченный ГЭК):

подпись / ФИО / должность, место работы

Члены комиссии в ППЭ

подпись / ФИО / должность, место работы

подпись / ФИО / должность, место работы

Заключение апелляционной комиссии

Признать вышеизложенные факты, действительно имевшими место _____
(да, нет)

Признать вышеизложенные факты значимыми _____
(да, нет)

принять апелляцию _____
(да, нет)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Дата решения: « _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
Донецкой Народной Республики для
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования (пункт 19)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе Апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом

I. Краткая информация о работе апеллянта

Учебный предмет _____

ФИО апеллянта _____

ФИО экспертов, проверявших работу в основной период (кроме случаев перекрестной проверки)

II. Аргументация изменений

(с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл)

Эксперт предметной комиссии, привлеченный к работе апелляционной комиссии:

ФИО (полностью)

(статус)

(подпись)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3

к Положению об апелляционной комиссии
Донецкой Народной Республики для
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования (пункт 19)

ПРОТОКОЛ

**заседания Апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место проведения)

Председательствовал _____

(ФИО)

Ответственный секретарь _____

(ФИО)

Повестка дня:

Решение:

I. По первому вопросу решили: _____

II. По второму вопросу решили: _____

III. По третьему вопросу решили: _____

Решение принято (не принято).

Председательствующий: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об апелляционной комиссии
Донецкой Народной Республики для проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования (пункт 19)

**Журнал регистрации апелляций
участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Дата подачи апелляции в ОО*	Дата поступления апелляции в АК**	Способ поступления		ФИО апеллянта	Учебный предмет	Наименование ОО обучения апеллянта	Дата поступления заявления об отзыве апелляции в	
			электронный	бумажный				ОО	АК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*ОО – образовательная организация

**АК – апелляционная комиссия Донецкой Народной Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования