



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 92 Г.О. ДОНЕЦК»

П Р И К А З

01.11.2024

№ 338

О проведении промежуточной аттестации в I полугодии
в профильных классах 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом ГБОУ «Гимназия № 92 г.о. Донецк», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГБОУ «Гимназия № 92 г.о. Донецк», графиком оценочных процедур на первое полугодие 2024/25 учебного года, календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию в I полугодии учащихся 10-11 классов по профильным дисциплинам: русский язык, иностранный язык в соответствии с профилем изучения иностранного языка в 10-х классах и в 11Б классе, обществознание в 10-х классах и в 11Б классе, математика (алгебра, геометрия), информатика в 11А классе.
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации в 10–11-х классах за I полугодие 2024/25 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии (при повторной аттестации) (Приложение № 2).
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кравченко Т.Г.
 - 4.1. Подготовить документы для переноса сроков промежуточной аттестации отдельным учащимся в срок до 07.12.2024.
 - 4.2. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками в двухдневный срок после написания.
 - 4.3. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие 2024/25 учебный год.
 - 4.4. Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за I полугодие 2024/25 учебный год.
5. Руководителям методических объединений:
 - 5.1. Составить проверочные работы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане ГБОУ «Гимназия № 92 г.о. Донецк», и рассмотреть на заседании ШМО в срок до 18.12.2024.
 - 5.2. Сдать в распечатанном виде материалы для проведения промежуточной

аттестации за I полугодие 2024/25 учебный год заместителю директора по УВР Кравченко Т.Г.

5.3. Подготовить отчет и анализ о проведении и результатах промежуточной аттестации за I полугодие 2024/25 учебный год.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с предложенными материалами и расписанием.

6.2. Протоколы с результатами промежуточной аттестации сдать заместителю директора по УВР Кравченко Т.Г. в двухдневный срок после написания.

6.3. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы в структуре основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

6.4. Зафиксировать результаты промежуточной аттестации обучающихся 10–11-х классов в классном журнале и довести результаты до сведения обучающихся

7. Классным руководителям 10-11 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

7.1. о сроках и формах и учебных предметах для промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

7.2. о результатах проведения промежуточной аттестации

8. учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте гимназии Фурсе Н.В.:

8.1. разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее, чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

8.2. Обеспечить архивирование и хранение работ в электронном виде по промежуточной аттестации за I полугодие 2024/25 учебный год.

9. Контроль за проведение промежуточной аттестации в ГБОУ «Гимназия № 92 г.о. Донецк» возложить на заместителя директора по УВР Кравченко Т.Г.

10. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сидляр

Исполнитель:
Т.Г. Кравченко

Приложение 1
к приказу от 01.12.2024 № 338

График
проведения промежуточной аттестации для учащихся 5-11 классов
МБОУ «Гимназия № 92 г. Донецка»

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Класс	дата	Форма проведения
1	русский язык	Хмирова Б. Ю.	10-А	10.12.	контр. сочинение
2	Английс. язык (1 гр.)	Голубович Л.З.	10-А	13.12.	КП
3	Обществознание	Тихомирова Л.В.	10-А	18.12.	тестовая работа
4	русский язык	Хмирова Б. Ю.	10-Б	16.12.	контр. сочинение
5	Английс. язык (2,3 гр.)	Голубович Л.З.	10-Б	12.12.	КП
6	Обществознание	Тихомирова Л.В.	10-Б	20.12.	тестовая работа
7	русский язык	Хмирова Б. Ю.	11-А	18.12.	контр. сочинение
8	Математика	Долбик Е.И.	11-А	20.12.	контрольная работа
9	Информатика	Фурса Н.В	11-А	02.12.	практическая работа
10	русский язык	Хмирова Б. Ю.	11-Б	18.12	контр. сочинение
11	Обществознание	Тихомирова Л.В.	11-Б	16.12.	тестовая работа
12	Франц. яз. (углубл.)	Ягмурова С.С.	11-Б	20.12.	КП
13	английский язык	Власова И.В.	11-Агум.	11.12	КП
14	английский язык	Голубович Л.З.	11-А гум.	11.12	КП

Приложение № 2
к приказу от 01.12.2024 № 338

Состав аттестационной комиссии по математике (алгебре) в 11 классе:

Председатель комиссии – Кравченко Т.Г.

Учитель – Долбик Е.И.

Состав аттестационной комиссии по русскому языку 10-11 классах:

Председатель комиссии - Пинежко О.С.

Учитель – Хмирова Б.Ю.

Состав аттестационной комиссии по английскому языку в 10-11 классах:

Председатель комиссии – Власова И.В.

Учитель – Голубович Л.З.

Состав аттестационной комиссии по французскому языку в 11 классе:

Председатель комиссии – Христофорова Н.А.

Учитель – Ягмурова С.С.

Состав аттестационной комиссии по информатике в 11 классе:

Председатель комиссии – Кравченко Т.Г.

Учитель – Фурса Н.В.

Состав аттестационной комиссии по обществоведению в 10-11 классах:

Председатель комиссии – Кравченко Т.Г.

Учитель – Тихомирова Л.В.