

**Положение**  
**о родительском комитете (совете родителей)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете гимназии (совете родителей)** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Родительском комитете гимназии (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета гимназии, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В соответствии с Уставом гимназии в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет. В состав родительского комитета гимназии входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся гимназии.
- 1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией гимназии.
- 1.8. В своей деятельности Родительский комитет гимназии руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора гимназии и классных руководителей.

**2. Задачи Комитета**

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников учебно – воспитательного процесса.

- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации учебно - воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, гимназией, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание гимназии помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие гимназии в совершенствовании условий для осуществления учебно – воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие гимназии в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств гимназии, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. Содействие гимназии в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы гимназии, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комитета**

#### **3.1. Комитет принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **3.3. Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией гимназии организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации гимназии.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации гимназии по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Комитета**

4.1. Обращаться к администрации гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

##### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов гимназии.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

##### 4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета гимназии ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам гимназии.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета гимназии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет гимназии отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Родительский комитет гимназии в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета гимназии может производиться по решению общего родительского собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом гимназии и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

План  
работы родительского комитета  
2024-2025 учебный год

№п/п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения заседания	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение актива общешкольного родительского комитета.</li> <li>3. Промежуточные результаты школьного этапа ВсОШ. Организация участия в муниципальном этапе.</li> <li>4. Результаты СПТ.</li> </ol>	Октябрь	Администрация
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и сроки проведения ГИА 9-х и 11-х классов.</li> <li>2. Требования к обучающимся для получения аттестата с отличием по основному общему и среднему общему образованию и медалей «За особые успехи в учении» I и II.</li> <li>3. Организация проведения промежуточной аттестации по профильным предметам в 10-х и 11-х классов во II четверти.</li> </ol>	06.11.2024 07.11.2024	Администрация
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации о проведении Всероссийских проверочных работах.</li> <li>2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</li> <li>3. О работе с социально незащищенными семьями (итоги проведения рейда по неблагополучным семьям).</li> </ol>	Март	Администрация
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>2. О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последний звонок».</li> <li>3. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения».</li> <li>4. Организация летней занятости обучающихся.</li> <li>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	Май	Администрация